

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ZÁSADY JEJICH OCHRANY

A. Všeobecné obchodní podmínky

I. Úvodní ustanovení

I.1 Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při poskytnutí služeb ze strany obchodní společnosti AKADEMIA CZ, s.r.o., IČ: 286 48 714, se sídlem Dokoupilova 107/3, Stará Bělá, 724 00 Ostrava, zapsané v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 36751 (dále jen „poskytovatel“) svým zákazníkům, příjemcům, a to jak podnikatelům tak i spotřebitelům (dále jen „příjemce“) v oblasti vzdělávání zajišťováním odborných seminářů, kurzů a školení. Poskytovatel nabízí příjemcům své služby zejména prostřednictvím svých webových stránek umístěných na internetové adrese www.akademia.cz (dále jen „webové stránky“).

I.2 VOP vymezují právní rámec smlouvy o poskytnutí vzdělávání uzavírané mezi poskytovatelem a příjemcem.

I.3 VOP jsou vydané dle ustanovení § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

I.4 Ustanovení VOP jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí vzdělávání. Odesláním objednávky příjemce stvrzuje, že se řádně obeznámil s obsahem VOP a nečiní vůči nim žádné výhrady.

I.5 Okamžikem uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávání nahrazuje smlouva o poskytnutí vzdělávání a VOP veškerou předchozí komunikaci, záruky či dohody učiněné mezi účastníky.

I.6 Odchylná ustanovení smlouvy o poskytnutí vzdělávání mají přednost před VOP.

I.7 VOP platí ve znění uvedeném na webových stránkách poskytovatele v den uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávání.

I.8 Nestanoví-li VOP anebo smlouva o poskytnutí vzdělávání jinak, řídí se v dalším veškeré právní vztahy mezi poskytovatelem a příjemcem českým právem, a to ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů účinných na území České republiky v době uzavření smlouvy. VOP a smlouva o poskytnutí vzdělávání se uzavírají v českém jazyce.

I.9 Odkáže-li příjemce na jiné obchodní podmínky než tyto VOP, je poskytovatel oprávněn bez zbytečného odkladu (tj. do tří pracovních dní) od přijetí objednávky namítnout, že smlouva není uzavřena dle ustanovení § 1751 odst. 2 poslední věty občanského zákoníku.

I.10 Ve smyslu těchto podmínek se vykládají níže uvedené pojmy takto:

Podnikatelem je ten, kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku. Pro účely ochrany spotřebitele a pro účely ustanovení § 1963 občanského zákoníku se za podnikatele považuje také osoba, která uzavírá smlouvy související s vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností či při samostatném výkonu svého povolání,

popř. osoba, která jedná jménem nebo na účet podnikatele. Uvede-li příjemce v objednávce své identifikační číslo, pak bere na vědomí, že pro něj platí ta ustanovení těchto VOP určená pro podnikatele.

Spotřebitelem je každý člověk, který uzavírá smlouvu s poskytovatelem mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání.

Poskytovatel je ve smlouvách v postavení poskytovatele služeb v oblasti vzdělávání zajišťováním odborných seminářů, kurzů a školení.

Příjemce je ve smlouvách v postavení objednatele či zájemce o poskytnutí služby v oblasti vzdělávání zajišťováním odborných seminářů, kurzů nebo školení.

I.11 Poskytovatel je podnikatelem a je oprávněn k poskytnutí vzdělávání na základě získaných živnostenských oprávnění a udělených akreditací ze strany Ministerstva zdravotnictví ČR, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.

I.12 Kontaktní údaje na poskytovatele:

Elektronická adresa: info@akademia.cz

Internetová adresa: www.akademia.cz

Telefonický kontakt: +420 725 757 673, +420 734 462 370, +420 703 141 909

Datová schránka: myux6bp

II. Informace o poskytovaných službách

- II.1 Webové stránky poskytovatele obsahují zejména základní informace o poskytovateli a jeho činnosti, popis poskytovaných služeb, informace o nabízených produktech (tj. nabídka odborných seminářů, kurzů a školení), všeobecné bezpečnostní pokyny, studijní materiály a etický kodex poskytovatele.
- II.2 Prezentace o nabízených produktech v oblasti vzdělávání (tj. nabídka odborných seminářů, kurzů a školení) umístěná na webových stránkách zahrnuje především tyto údaje:
- a/ jejich název,
 - b/ popis obsahu nabízeného produktu (jedná se především o popis teoretické či teoretickooborné části, příp. odborné praxe, uvedení zda a příp. za jakých podmínek je produkt ukončován závěrečnou zkouškou, apod.),
 - c/ rozsah výuky (dny a hodiny, kdy obvykle probíhá),
 - d/ specifikace požadavků, které musí splnit zájemce v případě, pokud má zájem kurz absolvovat, jsou-li takové, a specifikace dokumentů, jimiž musí prokázat splnění těchto požadavků,
 - e/ jaká součinnost a jaké povinnosti musí příjemce při absolvování kurzu splnit pro jeho řádné absolvování nad rámec povinností poskytovatele,
 - f/ termín a místo konání,
 - g/ cenu a termín její splatnosti (vč. možnosti úhrady ceny ve splátkách s jejím navýšením),
 - h/ údaj o blokaci a její výši, je-li skládána, a údaje o výši poplatků za předčasné, opravné a náhradní termíny závěrečných zkoušek,
 - ch/ údaj o počtu volných míst.
- II.3 Cena nabízených odborných seminářů, kurzů či školení je uvedena včetně všech souvisejících poplatků, s výjimkou poplatků za předčasné, opravné a náhradní termíny závěrečných zkoušek.
- II.4 Informace o odborných seminářích, kurzech a školeních zůstávají v platnosti po dobu, kdy jsou zobrazovány na webových stránkách poskytovatele.
- II.5 Informace o odborných seminářích, kurzech a školeních anebo jejich ceně uváděné poskytovatelem na webových stránkách jsou závazné, s výjimkou zjevné chyby (tj. za zjevnou chybu bude považována např. cena produktu, jež bude zjevně odlišná a nesprávná a bude se výrazně odlišovat od srovnatelné ceny obdobného produktu ze strany poskytovatele běžně nabízeného). Poskytovatel bude příjemce informovat o této skutečnosti neprodleně po jejím zjištění. Toto ustanovení nevylučuje sjednání smlouvy o poskytnutí vzdělávání za individuálně sjednaných podmínek.
- II.6 Veškeré slevy z ceny nabízených odborných seminářů, kurzů či školení nelze vzájemně kombinovat, nedohodne-li se poskytovatel s příjemcem jinak.
- II.7 Veškeré nabízené produkty ze strany poskytovatele (tj. odborné semináře, kurzy či školení) jsou přednášeny v českém jazyce a taktéž komunikace při poskytování služeb i skládání případných zkoušek probíhá výhradně a pouze v českém jazyce.
- II.8 Pokud je jedním z požadavků pro připuštění ke zkoušce při absolvování zvoleného odborného semináře, kurzu či školení, také absolvování odborné praxe ze strany příjemce a příjemce si sám nezajistí potřebnou odbornou praxi, může požádat poskytovatele o zajištění odborné praxe v jeho smluvním zařízení. Žádost je zapotřebí učinit nejpozději 14dny před započítáním odborné praxe v daném oboru.

III. Smlouva o poskytnutí vzdělávání

- III.1 Smlouva o poskytnutí vzdělávání je uzavírána na základě elektronických objednávek příjemce učiněných prostřednictvím webových stránek poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Předmětem této smlouvy je poskytnutí služby ze strany poskytovatele příjemci, tj. umožnění studia příjemci v jím zvoleném odborném semináři, kurzu či školení. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli za poskytované služby cenu ve výši uvedené pro zvolený produkt (tj. odborný seminář, kurz či školení) na webových stránkách poskytovatele v okamžiku učinění objednávky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- III.2 Příjemce si vybere z nabízených odborných seminářů, kurzů či školení a učiní jeho objednávku.
- III.3 **Příjemce odesláním objednávky konkrétního produktu** (nabízeného odborného semináře, kurzu či školení) prostřednictvím webových stránek poskytovatele **potvrzuje obeznámení** s jeho zveřejněným obsahem na webových stránkách, s požadavky kladenými na zájemce o absolvování předmětného produktu a s jeho cenou, s výší poplatků za předčasné, opravné a náhradní termíny závěrečných zkoušek, s požadavky kladenými na zájemce pro připuštění ke složení závěrečné zkoušky a s všeobecnými bezpečnostními pokyny.

III.4 Odesláním objednávky příjemce současně prohlašuje ve vztahu k poskytovateli, že splňuje tyto požadavky kladné na zájemce předmětného produktu (odborného semináře, kurzu či školení) potřebné pro uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávání:

a/ je oprávněn uzavřít smlouvu o poskytnutí vzdělávání s poskytovatelem, je plně svéprávný a je způsobilý samostatně právně jednat v rozsahu právního jednání, jež je předmětem této smlouvy, a má zajištěny finanční prostředky k úhradě sjednané ceny,

b/ je plně zdravotně způsobilý pro absolvování zvoleného odborného semináře, kurzu či školení,

c/ splňuje požadavky kladené na zájemce zvoleného odborného semináře, kurzu či školení přesně specifikované na webových stránkách poskytovatele u daného produktu,

d/ má potřebnou úroveň znalosti českého jazyka, neboť odborné semináře, kurzy či školení jsou přednášeny výhradně v jazyce českém,

e/ má zajištěno hardwarové i softwarové vybavení a připojení přes internet potřebné pro jeho účast při on-line výuce na odborném semináři, kurzu či školení,

f/ má zřízenou elektronickou poštu a je schopen s poskytovatelem komunikovat prostřednictvím emailové adresy, zejména z důvodu, aby mu bylo možno zasílat veškeré informace ke zvolenému odbornému semináři, kurzu či školení a příp. studijní materiály a další sdělení nezbytná pro realizaci výuky a příp. zkoušek,

g/ přebírá odpovědnost za škodu na zdraví, resp. materiální škodu, kterou způsobí jinému účastníkovi odborného semináře, kurzu či školení, příp. na zařízení v provozovně, kde je odborný seminář, kurz či školení pořádán, s tím, že poskytovatel mu v této souvislosti doporučuje sjednání pojištění za účelem krytí odpovědnosti za škodu takto způsobenou.

III.5 Před odesláním objednávkového formuláře je příjemci umožněno zkontrolovat a měnit údaje (jakož i opravovat chyby a nesprávné údaje) zadané do objednávky. Potvrzením objednávkového formuláře, je odeslána objednávka poskytovateli. **Podmínkou platnosti objednávky je vyplnění všech povinných údajů v objednávkovém formuláři a potvrzení příjemce, že se seznámil s těmito VOP, že s nimi souhlasí a že byl obeznámen se zpracováním osobních údajů.** Údaje uvedené v objednávce jsou poskytovatelem považovány za správné.

III.6 **Odesláním objednávky příjemce spotřebitel potvrzuje, že mu byly ze strany poskytovatele prostřednictvím webových stránek poskytovatele a těchto VOP sděleny veškeré povinné údaje zakotvené v ustanovení § 1811 a § 1820 občanského zákoníku.**

III.7 **Odeslaný objednávkový formulář příjemce je návrhem na uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávání.** Smlouva o poskytnutí vzdělávání je uzavřena až přijetím objednávky poskytovatele, které je učiněno doručením oznámení o přijetí objednávky ze strany poskytovatele na adresu elektronické pošty příjemce.

III.8 **Pro případ, pokud příjemce spotřebitel odesílá objednávkový formulář v období 3týdnů bezprostředně předcházejících započetí konání zvoleného odborného semináře, kurzu či školení, poskytovatel tímto příjemce informuje, že v tomto období musí začít poskytovatel s plněním své povinnosti poskytnout sjednanou službu (tj. s faktickou přípravou zvoleného odborného semináře, kurzu či školení). Tzn. poskytovatel musí začít s plněním své povinnosti ve lhůtě pro odstoupení od smlouvy o poskytnutí vzdělávání a tudíž, poskytovatel s příjemcem spotřebitelem může uzavřít smlouvu o poskytnutí vzdělávání pouze v případě, pokud příjemce spotřebitel výslovně požádá poskytovatele o započetí s plněním jeho povinností dle smlouvy o poskytnutí vzdělávání.**

Příjemce spotřebitel má poté v případě odstoupení učiněného dle ustanovení čl. VII bod 7.1 VOP od takto uzavřené smlouvy o poskytnutí vzdělávání povinnost uhradit poměrnou část ceny, a to u smlouvy, jejímž předmětem je poskytnutí služby - kurzu zubního instrumentáře (instrumentářky), je příjemce povinen zaplatit poskytovateli storno poplatek ve výši 5.000,-Kč, a u smluv, jejichž předmětem je poskytnutí služby – odborného semináře, kurzu či školení (s výjimkou kurzu zubního instrumentáře (instrumentářky)), je příjemce povinen zaplatit poskytovateli storno poplatek ve výši 50% z celkové ceny zvoleného odborného semináře, kurzu či školení. Storno poplatek je sjednán za účelem pokrytí nákladů poskytovatele vzniklých v souvislosti s plněním své povinnosti poskytnout sjednanou službu (tj. s faktickou přípravou zvoleného odborného semináře, kurzu či školení).

Příjemce – spotřebitel může pro tyto účely využít formulář, jenž k dispozici na webových stránkách poskytovatele. Použití formuláře není pro příjemce – spotřebitele, povinné.

III.9 Neprodleně po obdržení objednávky příjemce zašle poskytovatel příjemci potvrzení o obdržení objednávky,

a to na jeho adresu elektronické pošty uvedené v objednávce. Toto potvrzení je činěno automaticky a není považováno za uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávání. Přílohou potvrzení jsou aktuální VOP.

III.10 Pokud není schopen poskytovatel vyhovět objednávce příjemce, příp. splnit některý z jeho požadavků uvedených v objednávce, zašle příjemci na jeho adresu elektronické pošty pozměněnou nabídku. Tato je považována za nový návrh smlouvy. Smlouva o poskytnutí vzdělávání je uzavřena v případě, pokud příjemce zašle poskytovateli na jeho adresu elektronické pošty oznámení o přijetí pozměněné nabídky.

III.11 V případě, že došlo ke zjevné chybě v informaci o nabízeném produktu (odborném semináři, kurzu či školení) anebo o jeho ceně uvedené na webových stránkách, informuje poskytovatel příjemce neprodleně o

této skutečnosti a zašle mu pozměněnou nabídku na jeho adresu elektronické pošty. Tato nabídka je považována za nový návrh smlouvy. Smlouva o poskytnutí vzdělávání je uzavřena v případě, pokud příjemce zašle poskytovateli na jeho adresu elektronické pošty oznámení o přijetí pozměněné nabídky.

III.12 Pokud by oznámení o přijetí pozměněné nabídky neobsahovalo veškeré povinné náležitosti dle objednávkového formuláře, vyzve poskytovatel příjemce k jeho doplnění. Teprve okamžikem doručení oznámení o přijetí pozměněné nabídky obsahujícím veškeré povinné náležitosti dle objednávkového formuláře se považuje smlouva o poskytnutí vzdělávání za uzavřenou.

III.13 Poskytovatel si vyhrazuje právo nedodat objednaný produkt (odborný seminář, kurz či školení) nabízený na webových stránkách, a to v případě ztráty schopnosti poskytovatele plnit. O této skutečnosti poskytovatel neprodleně vyrozumí příjemce a v případě svých možností mu nabídne náhradní termín k účasti na objednaném produktu (odborném semináři, kurzu či školení).

III.14 Poskytovatel si dále vyhrazuje právo nedodat objednaný produkt (odborný seminář, kurz či školení) nabízený na webových stránkách příjemci v případě, že příjemce je osobou, která v jejích předchozích smluvních vztazích porušila své smluvní povinnosti. O této skutečnosti poskytovatel neprodleně vyrozumí příjemce.

III.15 Příjemce souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy o poskytnutí vzdělávání při činnosti objednávky konkrétního produktu (odborného semináře, kurzu či školení) nabízeného na webových stránkách poskytovatele. Náklady vzniklé příjemci při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy o poskytnutí vzdělávání (náklady na internetové připojení, náklady na telefonní hovory) si hradí příjemce sám, přičemž tyto náklady se neliší od základní sazby a příjemci jsou účtovány jednotlivými operátory v běžné výši, dle tarifů mu poskytovaných.

III.16 Poskytovatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s příjemcem i bez použití komunikačních prostředků na dálku.

IV. Platební podmínky

IV.1 Cena konkrétního produktu (odborného semináře, kurzu či školení) je určena na webových stránkách poskytovatele k okamžiku odeslání objednávkového formuláře ze strany příjemce poskytovateli (resp. k okamžiku učinění pozměněné nabídky ze strany poskytovatele příjemci).

IV.2 V případě, je-li tak stanoveno u konkrétního produktu, je povinen příjemce část z celkové ceny zvoleného odborného semináře, kurzu či školení dle smlouvy o poskytnutí vzdělávání uhradit poskytovateli nejpozději do 14dní ode dne jejího uzavření /tzv. „blokace“/. V případě, pokud je smlouva o poskytnutí produktu uzavírána ve lhůtě

do 5 (pěti) pracovních dní před započítáním zvoleného odborného semináře, kurzu či školení, je příjemce povinen uhradit již celkovou cenu dle bodu 4.3 tohoto článku VOP nikoliv pouhou blokací. Smluvní strany se vzájemně dohodly na rozvazovací podmínce, pokud nebude blokace uhrazena ze strany příjemce řádně a včas, platnost smlouvy o poskytnutí vzdělávání od samého počátku zaniká uplynutím této lhůty, tzn. následkem je zrušení této smlouvy.

IV.3 Celkovou cenu zvoleného odborného semináře, kurzu či školení (příp. její zbývající část, je-li hrazena blokací) je povinen uhradit příjemce dle smlouvy o poskytnutí vzdělávání poskytovateli nejpozději 5 pracovních dní před započítáním zvoleného odborného semináře, kurzu či školení, a to s výjimkou kurzu zubního instrumentáře (instrumentářky).

U kurzu zubního instrumentáře (instrumentářky) je povinen příjemce uhradit poskytovateli celkovou cenu tohoto kurzu dle smlouvy o poskytnutí vzdělávání nejpozději do 30 dní ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávání. Toto ujednání se nevztahuje na případ, je-li smlouva o poskytnutí vzdělávání na kurz zubního instrumentáře (instrumentářky) uzavřena v období kratším než 30dní před započítáním tohoto kurzu anebo

před započítáním tohoto kurzu, kdy v takovémto případě je povinen příjemce uhradit celkovou cenu tohoto kurzu, do 5 pracovních dní ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávání.

Důvodem sjednání odlišné splatnosti celkové ceny u kurzu zubního instrumentáře (instrumentářky) je zejména skutečnost, že přípravy na pořádání tohoto kurzu jsou činěny s velkým časovým předstihem a náklady s přípravou jsou vyšší ve srovnání s náklady vynakládanými na jiné odborné semináři, kurzy či školení.

Poskytovatel a příjemce se mohou dohodnout na jiné splatnosti celkové ceny (příp. její zbývající části, je-li hrazena blokací) zvoleného odborného semináře, kurzu či školení.

IV.4 Příjemce může poskytovateli uhradit sjednanou cenu následujícími způsoby:

- a/** bezhotovostně převodem na bankovní účet poskytovatele,
- b/** bezhotovostně převodem na bankovní účet poskytovatele prostřednictvím platební brány GOPAY s.r.o.,
- c/** bezhotovostně platební kartou prostřednictvím platební brány GOPAY s.r.o.

IV.5 Uhrazením bezhotovostní platby se rozumí okamžik připsání vyúčtované platby na účet druhé smluvní strany.

IV.6 Poskytovatel nepožaduje od příjemce zálohu, pouze u vybraných produktů požaduje poskytovatel složení blokace. Úhrada ceny za poskytované služby se provádí před započítáním absolvování odborného semináře, kurzu

či školení ze strany příjemce, neboť poskytovatel již v tomto období činí jednotlivá jednání potřebná pro zajištění konání odborného semináře, kurzu či školení a tudíž mu již před započítáním odborného semináře, kurzu či školení vznikají náklady na jejich pořádání.

IV.7 Pokud je příjemce v prodlení s úhradou ceny za poskytované služby (tj. zvoleného odborného semináře, kurzu či školení) je poskytovatel oprávněn od smlouvy o poskytnutí vzdělávání odstoupit dle čl. VI bod 6.2

písm. b/ VOP a příjemce podnikatel je povinen nahradit poskytovateli vzniklou škodu a sjednanou smluvní pokutu.

IV.8 Smluvní strany se dohodly, že v případě neuhrazení ceny za poskytované služby (příp. její části) ze strany příjemce v termínech sjednaných smlouvou o poskytování vzdělávání (resp. VOP) řádně a včas, nebude poskytovatelem příjemci umožněno započít, příp. dokončit, absolvování zvoleného odborného semináře, kurzu či školení, přičemž tato skutečnost se považuje za nesplnění smlouvy z důvodu na straně příjemce.

IV.9 Poskytovatel vystaví příjemci ohledně plateb prováděných na základě smlouvy o poskytnutí vzdělávání daňový doklad – fakturu. Poskytovatel není plátcem daně z přidané hodnoty. Daňový doklad – fakturu vystaví poskytovatel příjemci po uhrazení ceny služby a zašle jej v elektronické podobě na adresu elektronické pošty příjemce.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služby (pořádání odborného semináře, kurzu či školení) plnit zejména tyto povinnosti:

- a) zabezpečit obsah a rozsah poskytovaného produktu dle akreditace a platných právních předpisů,
- b) vést odborný seminář, kurz či školení prostřednictvím odborných a kvalifikovaných pracovníků,
- c) informovat příjemce s dostatečným předstihem o změnách v organizaci nebo harmonogramu poskytovaného produktu.

5.2 Příjemce se zavazuje při poskytování služby poskytovatelem plnit zejména tyto povinnosti:

- a) plnit řádně studijní povinnosti při absolvování zvoleného odborného semináře, kurzu či školení,
- b) komunikovat s poskytovatelem prostřednictvím elektronické pošty na jím určené emailové adrese, pravidelně (každodenně) kontrolovat svou emailovou schránku a obeznamenovat se s informacemi a pokyny poskytovatele k jím absolvovanému odbornému semináři, kurzu či školení,
- c) uhradit řádně a včas cenu kurzu,
- d) seznámit se a dodržovat vnitřní předpisy poskytovatele pro organizaci poskytovaného produktu,
- e) seznámit se a dodržovat vnitřní předpisy a předpisy BOZP poskytovatelů odborné praxe,
- f) splnit minimální požadavky stanovené akreditací pro absolvování odborného semináře, kurzu či školení a prokázat jejich splnění poskytovateli,
- g) poskytnout poskytovateli své osobní údaje v rozsahu nezbytném pro vedení agendy poskytovaného produktu, pro výkon odborné praxe na pracovištích poskytovatelů odborných prací a pro vydání osvědčení o získání kvalifikace,
- h) doložit poskytovateli svou lékařem potvrzenou zdravotní způsobilost k absolvování zvoleného odborného semináře, kurzu či školení, je-li poskytovatelem na základě platných právních předpisů vyžadována,
- ch) poskytnout poskytovateli písemné potvrzení o uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávání před započítáním zvoleného odborného semináře, kurzu či školení.

5.3 Poskytovatel upozornil příjemce, že v případě porušení svých povinností (především nesplnění minimálních podmínek stanovených pro absolvování předmětného odborného semináře, kurzu či školení z jeho strany, apod.) nebude připuštěn ke zkoušce či neobdrží certifikát z absolvovaného odborného semináře, kurzu či školení.

5.4 Smlouva o poskytnutí vzdělávání je ze strany poskytovatele splněna zabezpečením celého odborného semináře, kurzu či školení (vč. organizace závěrečné zkoušky, je-li skládána).

5.5 Nepřipuštění příjemce k závěrečné zkoušce z důvodu nesplnění povinností z jeho strany, nevykonání závěrečné zkoušky ze strany příjemce nebo neúspěšné vykonání této zkoušky ze strany příjemce není důvodem pro neuhrazení případného doplatku ceny zvoleného produktu nebo pro vrácení již uhrazené ceny zvoleného produktu.

5.6 Poskytovatel tímto obeznámil příjemce, že minimální počet účastníků odborného semináře, kurzu či školení je stanovený na 25 osob.

5.7 Poskytovatel si vyhrazuje právo poskytnout (otevřít) odborný seminář, kurz či školení i v případě nenaplnění minimální kapacity. V případě takového rozhodnutí poskytovatel obratem informuje příjemce.

5.8 Poskytovatel tímto obeznámil příjemce, že pořizování fotografické a filmové dokumentace a její případné šíření je zakázáno ve všech prostorech poskytovatele (tzn. ve všech prostorech, v nichž jsou pořádány odborné semináře, kurzy či školení).

VI. Trvání smlouvy

VI.1 Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to počínaje dnem jejího uzavření a konče poskytnutím služby, tj. poskytnutím vybraného odborného semináře, kurzu či školení, příp. vykonáním závěrečné zkoušky (v řádném, předčasném, opravném či náhradním termínu zkoušky).

VI.2 Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy o poskytnutí vzdělávání v následujících případech:

- a) nejpozději jeden týden před započítím zvoleného odborného semináře, kurzu či školení nebude-li naplněna kapacita minimálně 25 účastníků,
- b) pokud je příjemce v prodlení s úhradou ceny za poskytovanou službu (tj. za zvolený odborný seminář, kurz či školení), případně její části anebo splátky, oproti termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí vzdělávání (resp. VOP),
- c) pokud příjemce závažným způsobem anebo opakovaně poruší vnitřní předpisy poskytovatele (tj. zejména všeobecné bezpečnostní pokyny, BOZP, apod.),

nebo

- d) pokud příjemce závažným způsobem anebo opakovaně poruší vnitřní předpisy poskytovatele odborné praxe (zejména BOZP, apod.).

6.3 V případě, pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy o poskytnutí vzdělávání z důvodu uvedeném v bodě 6.2 písm. b), c) nebo d) tohoto článku VOP, je příjemce povinen poskytovateli uhradit smluvní pokutu ve výši plné ceny jím zvoleného produktu (tj. odborného semináře, kurzu či školení). Splatnost této smluvní pokuty nastává okamžikem odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele.

6.4 Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy o poskytnutí vzdělávání z důvodu uvedeném v bodě 6.2 písm. a) tohoto článku VOP, je povinen vrátit příjemci uhrazenou cenu, příp. její část, bez zbytečného odkladu po doručení odstoupení od smlouvy příjemci, nejpozději do 14dní od doručení odstoupení příjemci, a to přednostně složením na bankovní účet příjemce a není-li tento poskytovateli znám, pak stejným platebním prostředkem, který byl použit pro provedení počáteční transakce, pokud příjemce – podnikatel, neurčí jinak.

6.5 Příjemce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě porušení povinnosti poskytovatele dle čl. V bod 5.1 písm. a) anebo b) VOP. Poskytovatel je povinen v tomto případě vrátit příjemci nespotřebovanou část ceny za poskytnuté služby (tzn. celková cena je rozpočtena na počet hodin výuky zvoleného odborného semináře, kurzu či školení a nespotřebovanou částí ceny se rozumí částka připadající na doposud nerealizované hodiny výuky zvoleného odborného semináře, kurzu či školení).

6.6 V případě, pokud je uzavřena smlouva o poskytnutí vzdělávání, jejímž předmětem je kurz zubního instrumentáře (instrumentářky), má příjemce právo odstoupit od smlouvy o poskytnutí vzdělávání v období od prvního dne po uplynutí 14dní ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávání do dne předcházejícího započítání konání zvoleného kurzu s tím, že současně s tímto odstoupením je příjemce povinen zaplatit poskytovateli storno poplatků ve výši 5.000,-Kč.

V případě učinění shora uvedeného odstoupení od smlouvy o poskytnutí vzdělávání ze strany příjemce, poskytovatel při vrácení uhrazené ceny předmětného kurzu nejprve započítá oproti uhrazené ceně předmětného kurzu storno poplatků a poté zbývající částku vrátí příjemci, a to bez zbytečného odkladu po doručení odstoupení od smlouvy, nejpozději do 14dní od doručení odstoupení poskytovateli, a to přednostně složením na bankovní účet příjemce, není-li tento poskytovateli znám, pak stejným platebním prostředkem, který byl použit pro provedení počáteční transakce, pokud příjemce – podnikatel, neurčí jinak.

Storno poplatků je sjednán za účelem pokrytí nákladů poskytovatele vzniklých v souvislosti s plněním své povinnosti poskytnout sjednanou službu (tj. s faktickou přípravou zvoleného kurzu).

VII. Ochrana příjemce spotřebitele – právo na odstoupení od smlouvy

VII.1 Příjemce – spotřebitel, má právo odstoupit od smlouvy o poskytnutí vzdělávání bez udání důvodu ve lhůtě do 14 dní ode dne jejího uzavření. Poskytovatel vrátí příjemci uhrazenou cenu, příp. její část, bez zbytečného odkladu po obdržení odstoupení od smlouvy, nejpozději do 14dní od doručení odstoupení poskytovateli,

a to přednostně složením na bankovní účet příjemce, a není-li tento poskytovateli znám, pak stejným platebním prostředkem, který byl použit pro provedení počáteční transakce, pokud příjemce – podnikatel, neurčí jinak.

VII.2 Pro účely uplatnění práva na odstoupení od smlouvy musí příjemce – spotřebitel o svém odstoupení informovat poskytovatele formou jednostranného právního jednání (např. dopisem zaslaným prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím elektronické pošty). Příjemce – spotřebitel může pro tyto účely využít formulář, jehož náležitosti jsou obsaženy v nařízení vlády č. 363/2013 Sb., o vzorovém poučení o právu na odstoupení od smluv uzavřených distančním způsobem. Formulář pro odstoupení od smlouvy o poskytování vzdělávání je k dispozici na webových stránkách poskytovatele. Použití formuláře není pro příjemce – spotřebitele, povinné.

VII.3 K dodržení lhůty pro odstoupení od smlouvy o vzdělávání, postačuje, aby odstoupení bylo poskytovateli odesláno nejpozději v poslední den lhůty.

VII.4 Příjemce – spotřebitel nemůže odstoupit od smlouvy v případech zakotvených v ustanovení § 1837 občanského zákoníku.

VIII. Změna VOP

VIII.1 Poskytovatel je oprávněn jednostranně přiměřeným způsobem změnit obsah těchto VOP, zejména vyvstane-li rozumná potřeba takové změny nebo doplnění, především potřeba změnit či nově upravit určitá práva a povinnosti smluvních stran v návaznosti na změnu právních předpisů, změny podmínek v obchodních vztazích při poskytování služeb, změny v poskytování služeb v závislosti na vývoji cen, změny související s vývojem nových technologií, změny vzniklé následkem mimořádných událostí, apod.

VIII.2 V případě takovéto změny VOP se poskytovatel zavazuje nejpozději do jeden měsíc před datem navrhované účinnosti takovéto změny VOP o této skutečnosti písemně informovat příjemce, vč. zaslání nového znění VOP, a to prostřednictvím e-mailových či jiných elektronických zpráv.

VIII.3 Pro příjemce, u nichž ještě nezapočala výuka zvoleného odborného semináře, kurzu nebo školení, anebo příjemci, u nichž má započít výuka zvoleného odborného semináře, kurzu nebo školení do dne nabytí účinnosti nového znění VOP, budou i nadále platné VOP, jež tvořily součást smlouvy o poskytnutí vzdělávání při jejím uzavření, tzn. na smluvní vztah s těmito příjemci se ustanovení změněných VOP nevztahuje.

VIII.4 Příjemci, u nichž má započít výuka zvoleného odborného semináře, kurzu nebo školení ode dne nabytí účinnosti nového znění VOP, mají právo v případě, pokud nesouhlasí s navrhovaným novým zněním VOP, ve lhůtě do 15 pracovních dní ode dne doručení informace dle bodu 8.2 tohoto článku VOP písemně vypovědět své smluvní vztahy vůči poskytovateli, a to ke dni bezprostředně předcházejícímu dni účinnosti nového znění VOP.

V případě, že příjemce odmítne nové znění VOP, ve lhůtě do 15 pracovních dní ode dne doručení informace dle bodu 8.2 tohoto článku VOP, má toto odmítnutí shodné účinky jako výpověď.

VIII.5 Nevypoví-li příjemce svůj smluvní vztah s poskytovatelem ve lhůtě do 15 pracovních dní ode dne doručení informace o změně obsahu VOP ze strany poskytovatele příjemci anebo neodmítne-li nové znění VOP v uvedené lhůtě, má se zato, že s novým zněním VOP souhlasí.

Smluvní vztah příjemce, který učinil výpověď smluvního vztahu s poskytovatelem anebo odmítl nové znění VOP, se řídí až do uplynutí výpovědní doby původním zněním VOP.

8.6 V případě změny VOP v důsledku změny právních předpisů, od nichž se nelze smluvně odchýlit, nebude poskytovatel postupovat dle bodu 8.2 až 8.5 tohoto článku, a je oprávněn učinit v návaznosti na dotčenou změnu právních předpisů změnu VOP, s níž seznámí příjemce.

IX. Další ujednání

IX.1 Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557, § 1793, § 1931 druhá věta a § 1950 občanského zákoníku.

IX.2 Příjemce nikoliv spotřebitel na sebe tímto bere nebezpečí změny okolností dle ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

IX.3 Pokud se souběžně s těmito VOP použijí i obchodní podmínky příjemce - podnikatele dle ustanovení § 1751 odst. 2 občanského zákoníku a rozpor mezi těmito podmínkami bude spočívat pouze v odlišné délce lhůty, použije se vždy lhůta delší, čímž dojde k odstranění rozporu mezi oběma obchodními podmínkami.

IX.4 Pokud se souběžně s těmito VOP použijí i obchodní podmínky příjemce - podnikatele dle ustanovení § 1751 odst. 2 občanského zákoníku a rozpor mezi těmito podmínkami bude spočívat pouze v stanovení smluvní pokuty nebo úroku v odlišné výši, použije se smluvní pokuta a úrok z prodlení ve výši určené podle těchto VOP.

IX.5 Poskytovatel je ve vztahu k příjemci vázán pouze etickým kodexem zveřejněným na jeho webových stránkách, žádnými dalšími kodexy chování ve smyslu ustanovení § 1826 odst. 1 písm. e/ občanského zákoníku není ve vztahu k příjemci vázán.

IX.6 Poskytovatel nenese odpovědnost za chyby vzniklé v důsledku zásahů třetích osob do webových stránek nebo v důsledku jejich užití v rozporu s jeho určením.

IX.7 Příjemce je povinen při využívání webových stránek poskytovatele dodržovat zejména tato pravidla:

- nesmí užívat postupy či programy, které by měly negativní vliv na provoz webových stránek (webového rozhraní),
- nesmí vykonávat žádnou činnost, která by mohla jemu anebo třetím osobám umožnit neoprávněný zásah či neoprávněné užití programového vybavení nebo dalších součástí webových stránek (webového rozhraní),
- je oprávněn užívat webových stránek (webové rozhraní) a softwarové vybavení jen v takovém rozsahu, který je v souladu s jeho účelem a určením.

IX.8 Eshop, jakož i webové stránky, vč. jejich rozvržení, fotografií, loga, ochranných známek a dalšího obsahu, poskytovatele jsou chráněny autorským právem.

IX.9 Případné spory, které vzniknou na základě smlouvy, budou řešeny výhradně podle platného práva České republiky a budou řešeny soudy České republiky. Tím nejsou dotčeny případy, kdy příjemcem bude spotřebitel a bude mít obvyklé bydliště v jiném státě než České republice a volba práva či prorogace soudu nebudou přípustné. Poskytovatel se bude snažit přednostně usilovat o mimosoudní řešení sporů.

IX.10 Poskytovatel informuje příjemce spotřebitele pro případ vzniku spotřebitelského sporu ze smlouvy, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, že má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu ze smlouvy u České obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <https://www.coi.cz>, e-mail: podatelna@coi.cz, ID datové schránky: x7cab34, telefon poradenská linka: +420 222 703 404. Spotřebitel může využít rovněž platformu pro řešení sporů online, která je zřízena Evropskou komisí na adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

IX.11 Příjemce spotřebitel, který není občanem České republiky, má právo využít při řešení spotřebitelských sporů on-line s internetovými prodejci Evropského spotřebitelského centra České republiky se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.evropskyspotrebitel.cz>.

X. Vyšší moc

X.1 Poskytovatel se nedostává do prodlení, jestliže mu ve splnění jeho povinnosti ze smlouvy zabránila okolnost způsobená vlivem vyšší moci anebo nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Za okolnosti způsobené vlivem vyšší moci anebo nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky jsou považovány mimořádné události jako např. o válka, mobilizace, povstání, stávková, epidemie, přírodní katastrofy (zejména velké povodně, požáry atd.) ale také např. o změna právních předpisů ve vztahu k poskytovaným službám ze strany poskytovatele v mezidobí ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí vzdělávání do okamžiku ukončení zvoleného odborného semináře, kurzu či školení anebo složení zkoušky ze strany příjemce apod. Pokud se splnění smlouvy o poskytnutí vzdělávání stane nemožným v důsledku vyšší moci anebo nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli poskytovatele, strana, která se bude chtít na tyto skutečnosti odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se odvolala na vyšší moc anebo na nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli poskytovatele, právo odstoupit od smlouvy a žádný z účastníků smlouvy nemá nárok na náhradu škody. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení. Bylo-li v okamžiku odstoupení od smlouvy uskutečněno dílčí plnění, nemůže ho příjemce odmítnout.

XI. Závěrečná ujednání

XI.1 Smluvní strany se vzájemně dohodly, že smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami, není-li v ujednání této smlouvy anebo VOP zakotveno jinak. To platí i pro tuto klauzuli.

XI.2 Veškerá korespondence související se smlouvou bude na základě oboustranného ujednání smluvních stran doručována písemně, a to buď elektronickou poštou nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb anebo osobně proti písemnému potvrzení o převzetí. Zásilka je považována za doručenu v případě doručování elektronickou poštou okamžikem jejího přijetí na server příchozí pošty a v případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo v České republice zavedenou kurýrní službou buď jejím převzetím nebo odmítnutím přijetí zásilky ze strany adresáta anebo uplynutím úložní doby v případě, že zásilka nebyla převzata ze strany adresáta.

XI.3 Za písemnou formu je pro účely VOP a smlouvy považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

XI.4 K ujednáním byt' jen o vedlejších náležitostech smlouvy týkajících se práv a povinností smluvních stran v souvislosti s obsahem a předmětem této smlouvy učiněným smluvními stranami v jiné než sjednané formě se nepřihlíží. Právní následky nedostatku písemné formy nastanou i v případě, kdy bylo mezi stranami započato ve vzájemném plnění práv a povinností. Každá ze smluvních stran může namítnout neplatnost smlouvy anebo dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i v případě, pokud již bylo započato s plněním dle této smlouvy.

XI.5 Vzhledem k povaze, obsahu a okolnostem uzavření smlouvy a VOP považují smluvní strany jednotlivá ustanovení smlouvy a VOP za oddělitelná. Proto pro případ, že se jakékoli ustanovení smlouvy anebo VOP ukáže neplatným, nevykonatelným, zdánlivým či se k němu nemá přihlížet, považují smluvní strany ostatní ustanovení této smlouvy za platná a vykonatelná. V takovém případě smluvní strany bez zbytečného odkladu poté, co se dané ustanovení této smlouvy ukáže neplatným, nevykonatelným, zdánlivým či se k němu nemá přihlížet, nahradí toto ustanovení jiným platným a vykonatelným ustanovením o obsahu a účelu co možná nejbližším původnímu ustanovení. Ustanovení tohoto bodu se uplatní rovněž v případě, kde se důvod neplatnosti, nevykonatelnosti, zdánlivosti či nicotnosti vztahuje na více ustanovení této smlouvy.

XI.6 Ustanovení VOP, která jsou v rozporu s ustanoveními o ochraně spotřebitele, se vztahují pouze smluvní vztahy mezi poskytovatelem a příjemcem - podnikatelem.

XI.7 Neuplatnění či nevykonání jakéhokoli práva z této smlouvy kteroukoli ze smluvních stran či prodlení s vykonáním takového práva nemá účinky a nesmí být vykládáno jako vzdání se takového práva.

XI.8 11.8 Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 22. 3. 2021.

B. Zpracování osobních údajů a zásady jejich ochrany

Prostřednictvím tohoto dokumentu Vás informujeme jako subjekty údajů, jejichž osobní údaje zpracováváme, o veškerých činnostech zpracování.

Naše společnost jako správce zpracovává v evidencích a datových souborech v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES /dále jen „GDPR“/, **Vaše osobní údaje níže přesně specifikované.**

Při zpracování osobních údajů chráníme veškeré Vaše osobní údaje námi zpracovávané, činíme veškeré potřebné technické a organizační zabezpečení jejich ochrany a přijímáme taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.

1.1 Kontaktní údaje na správce osobních údajů

Správce osobních údajů: AKADEMIA CZ, s.r.o., IČ: 286 48 714, se sídlem Dokoupilova 107/3, Stará Bělá, 724 00 Ostrava, zapsaná v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 36751.

Kontakty pro uplatnění Vašich práv:

Emailová adresa: info@akademia.cz

Telefonický kontakt: +420 725 757 673, +420 734 462 370, +420 703 141 909

1.2 Definice důležitých pojmů

Údaj - jakákoliv informace nacházející se v informačním systému naší společnosti. Údaj může být uchovávan v elektronické podobě nebo v podobě papírové.

2. Osobní údaje – jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (tzn. o Vás jako subjektu údajů).

3. Údaje o zdravotním stavu – jsou považovány osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, vč. údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu (tzn. o Vás jako subjektu údajů).

4. Subjekt údajů (tj. Vy) – představuje identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, k níž se vztahují osobní údaje. Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor

nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

5. Zpracováním osobních údajů – jsou jakékoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

6. Správcem - subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů (tj. naše společnost).

7. Zpracovatel údajů – je subjekt (fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt), který zpracovává osobní údaje pro správce.

8. Příjemcem – se rozumí každý subjekt (fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt), kterému jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem České republiky,

se
za příjemce nepovažují.

9. Třetí strana – za třetí stranu jsou považovány fyzické nebo právnické osoby, orgány veřejné moci, agentury nebo jiné subjekty, které nejsou subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jenž je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

10. Profilování – tj. jakékoliv formy automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází nebo pohybu.

11. Souhlas subjektu údajů – se rozumí jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

12. Zveřejněný osobní údaj – to je osobní údaj zpřístupněný zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu.

13. Evidenci nebo datovým souborem osobních údajů - jakýkoliv soubor osobních údajů uspořádaný nebo zpřístupnitelný podle společných nebo zvláštních kritérií.

1.3 Jaké osobní údaje zpracováváme

Tímto Vás jako subjekt osobních údajů obeznamujeme, jaké osobní údaje zpracováváme:

A/ Údaje nezbytné pro absolvování odborných seminářů, kurzů a školení:

a/ u příjemce – spotřebitele zpracováváme tyto osobní údaje: jméno a příjmení, rodné příjmení, titul, datum a místo narození, rodné číslo, adresu bydliště (příp. doručovací), státní příslušnost, adresu elektronické pošty (email), telefonní číslo, číslo bankovního účtu, příp. informace o dosaženém vzdělání, informace o praxi absolvované v souvislosti s odborným seminářem, kurzem anebo školením, informace o zaměstnavateli, informace o zdravotní způsobilosti absolvovat odborný seminář, kurz anebo školení, (vč. potvrzení o očkování proti žlutence typu B), číslo dokladu totožnosti (OP anebo cestovního pasu, příp. jiného obdobného dokladu),

b/ u příjemce – podnikatele zpracováváme tyto osobní údaje:

- **podnikatele (fyzické osoby):** jméno a příjmení, rodné příjmení, titul, (příp. název firmy), datum

a místo narození, rodné číslo, IČ, DIČ, adresu sídla (příp. adresu pro doručování, ev. adresu provozovny nebo bydliště), státní příslušnost, adresu elektronické pošty (email), telefonní číslo, číslo bankovního účtu, příp. informace o dosaženém vzdělání, informace o praxi absolvované v souvislosti s odborným seminářem, kurzem anebo školením, informace o zdravotní způsobilosti absolvovat odborný seminář, kurz anebo školení, (vč. potvrzení o očkování proti žlutence typu B), číslo dokladu totožnosti

(OP anebo cestovního pasu, příp. jiného obdobného dokladu),

- **podnikatele (právnické osoby):** název firmy, IČ, DIČ, adresu sídla, příp. korespondenční adresu, údaje o zápisu ve veřejném rejstříku, telefonní číslo, adresu elektronické pošty (email), příp. kontaktní osobu (její jméno a příjmení, titul, kontaktní adresu, adresu elektronické pošty (email), telefonní číslo), číslo bankovního účtu, a dále údaje o fyzické osobě, jež bude absolvovat odborný seminář, kurz anebo školení v rozsahu shora uvedeném v písm. a/ s výjimkou osobních údajů vztahujících se k platbě.

c/ u příjemce – spotřebitele i podnikatele zpracováváme tyto osobní údaje:

- obrazové a audiovizuální záznamy z konání odborných seminářů, kurzů a školení v online podobě (webináře).

B/ Údaje nezbytné pro plnění našich povinností v oblasti vedení účetnictví a daní

a/ u příjemce spotřebitele i podnikatele zpracováváme tyto osobní údaje: identifikační údaje (jméno a příjmení, titul, název fyzické osoby podnikatele), kontaktní údaje (adresu bydliště, příp. sídla

(příp. adresu pro doručování, ev. adresu provozovny), adresu elektronické pošty (email), telefonní číslo), účetní údaje (IČ, DIČ, číslo bankovního účtu, příp. další informace potřebné pro vystavení daňových dokladů).

C/ Údaje fyzických osob při absolvování odborného semináře, kurzu anebo školení

a/ u Vás jako fyzických osob, jež absolvujících odborné semináře, kurzy anebo školení zpracováváme na základě Vašeho souhlasu tyto osobní údaje: obrazové a audiovizuální záznamy ze seminářů, kurzů anebo školení.

AKADEMIA CZ, s.r.o.,
IČ: 286 48 714,
se sídlem Dokoupilova 107/3, Stará Bělá, 724 00 Ostrava,
zapsaná v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 36751

D/ Údaje příjemce

a/ u příjemce spotřebitele i podnikatele zpracováváme na základě Vašeho souhlasu tyto osobní údaje: identifikační údaje (jméno a příjmení, titul, název fyzické osoby podnikatele), kontaktní údaje (adresu elektronické pošty (email), telefonní číslo).

E/ Údaje o příjemců novinek

a/ u příjemce novinek – spotřebitele i podnikatele zpracováváme na základě Vašeho souhlasu: emailovou adresu příjemce.

F/ Cookies

- specifikace zpracovávaných cookies (tzn. v jakém rozsahu je naše společnost zpracovává, účel a doba jejich zpracování) je uvedena v samostatném dokumentu na webových stránkách naší společnosti viz. www.akademia.cz/cookies

1.4 Účel a doba zpracování

Osobní údaje uvedené v bodě 1.3 písm. A/ zpracováváme:

- za účelem plnění smlouvy o poskytnutí vzdělávání uzavřené dle mezi námi jako poskytovatelem a Vámi jako příjemci, a to po dobu trvání smlouvy o poskytnutí vzdělávání a dále po dobu, kdy bude možno uplatnit a vymáhat práva anebo povinnosti z této smlouvy (tj. po dobu trvání zákonné promlčecí lhůty), a současně po dobu, dokud nebudou pravomocně ukončena veškerá soudní anebo správní řízení vedená pro uplatnění a vymáhání práv anebo povinností z této smlouvy,

a dále

- za účelem plnění právní povinnosti zakotvené v ustanovení platných právních předpisů ve vztahu k danému semináři, kurzu či školení, a to po dobu, po níž jsme povinni dle ustanovení platných právních předpisů archivovat dokumenty (příp. obrazové a audiovizuální záznamy z uskutečněných odborných seminářů, kurzů a školení v online podobě (webinářů)) k absolvování příslušného semináře, kurzu či školení.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů uvedených v bodě 1.3 písm. A/ se liší podle Vámi zvoleného semináře, kurzu či školení a nám uloženým právním povinností pro přijetí, absolvování a organizaci předmětného semináře, kurzu či školení.

Osobní údaje uvedené v bodě 1.3 písm. B/ zpracováváme:

- za účelem vedení účetnictví, tzn. na základě právní povinnosti, a to po dobu, po níž jsme povinni dle ustanovení platných právních předpisů archivovat doklady v účetnictví.

Osobní údaje uvedené v bodě 1.3 písm. C/ jsou zpracovávány:

- s Vaším souhlasem za účelem naší marketingové propagace a prezentace (zejména prostřednictvím propagačních materiálů a letáků, webových stránek, sociálních sítí Facebook a Instagram), a to po dobu, kdy Vám budou poskytovány služby naší společností a dále poté po dobu následujících 10let.

Osobní údaje uvedené v bodě 1.3 písm. D/ jsou zpracovávány:

- s Vaším souhlasem za účelem zasílání odborných informací a zpráv, obchodních sdělení a marketingových nabídek a materiálů ve vztahu ke službám poskytovaným ze strany naší společnosti, a to po dobu, kdy Vám budou poskytovány služby naší společností a dále poté po dobu následujících 5let.

Osobní údaje uvedené v bodě 1.3 písm. E/ jsou zpracovávány:

- s Vaším souhlasem za účelem zasílání novinek ve vztahu ke službám poskytovaným naší společností, jedná se zejména o obchodní sdělení a marketingové nabídky ve vztahu ke službám poskytovaným ze strany naší společnosti, o odborné informace a zprávy, a to po dobu do odvolání Vašeho souhlasu se zasíláním těchto informací na Vámi uvedenou emailovou adresu.

Po uplynutí doby zpracování budou osobní údaje vymazány.

1.5 Způsob zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme korektně, zákonným a transparentním způsobem, pouze v rozsahu nezbytném a za splnění zákonných podmínek.

Tzn. především pouze v odpovídajícím rozsahu a na základě splnění zákonných podmínek, jako jsou zejména zpracování nezbytné na základě smlouvy, pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na základě Vaší žádosti, pro splnění naší právní povinnosti, atd., anebo na základě Vámi uděleného souhlasu.

1.6 Kdo Vaše osobní údaje zpracovává

1.6.1 Vaše osobní údaje předně zpracovává naše společnost. Zpracováním Vašich osobních údajů pověřujeme třetí osoby jako zpracovatele, a to zejména osobu zajišťující vedení účetnictví, osobu poskytující údržbu informačního systému, osobu poskytující cloudové služby a další dodavatele technologií a podpory, případně osobu poskytující právní služby a další osoby poskytující služby nám (jako správci) pro účely plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené mezi námi a Vámi, avšak vždy pouze a výlučně za účely shora uvedenými.

1.6.2 Naše společnost se zavazuje zpracovávat Vaše osobní údaje pouze na území Evropské unie a není oprávněna Vaše osobní údaje zpracovávat ani předávat ke zpracování do třetí země anebo mezinárodní organizaci.

1.7 Jaká máte práva při zpracování osobních údajů

1.7.1 Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo na přístup k osobním údajům, tzn. **jste oprávněni požádat o informaci o tom, zda a jaké Vaše osobní údaje a jakým způsobem jsou námi zpracovávány.** V případě, pokud o to požádáte, poskytneme Vám bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajích vztahujících se k Vaší osobě. V případě opakované žádosti jsme oprávněni Vám za poskytnutí informace účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům na zpracování předmětného podání. O případném požadavku na úhradu nákladů, vč. předpokládané výše, Vás budeme informovat před poskytnutím informace. Takto vyčíslenou částku jste povinni uhradit.

1.7.2 Právo odvolat souhlas

Máte právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů. Ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům uvedeným v bodě 1.3 pod písm. A/ a pod písm. B/ se toto neuplatní, jelikož tyto osobní údaje jsou zpracovávány z důvodu plnění smlouvy uzavřené mezi námi jako poskytovatelem a Vámi jako příjemcem (resp. vedení účetnictví), nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

1.7.3 Právo učinit změnu, opravu a doplnění

Jste oprávněni **učinit změnu** ve svých osobních údajích, a to na základě oznámení doručeného naší společností jako správci. Současně máte **právo, abychom opravili na Vaši žádost nepřesné osobní údaje, příp. aby doplnil neúplné osobní údaje.**

1.7.4 Právo na výmaz

Jste oprávněni požadovat výmaz svých osobních údajů v kterémkoliv z těchto případů:

- a/ osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
 - b/ pokud odvoláte souhlas, na jehož základě byly zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
 - c/ když vznesete námitky proti zpracování dle čl. 21 odst. 1 GDPR a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
 - d/ osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
 - e/ osobní údaje musí být vymazány ke splnění povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na nás vztahují,
- s výjimkami případů zakotvenými v ustanovení čl. 17 odst. 3 GDPR.

1.7.5 Právo na omezení

Jste oprávněni žádat omezení zpracování osobních údajů v kterémkoliv z těchto případů:

- a/ pokud popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost údajů ověřit,
- b/ zpracování osobních údajů je protiprávní a Vy byste odmítali výmaz osobních údajů a žádali místo toho o omezení jejich použití,
- c/ naše společnost již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,

AKADEMIA CZ, s.r.o.,
IČ: 286 48 714,
se sídlem Dokoupilova 107/3, Stará Bělá, 724 00 Ostrava,
zapsaná v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 36751

d/ pokud vznesete námitku proti zpracování osobních údajů dle čl. 21 odst. 1 GDPR, a to na dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody naší společnosti jako správce převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.

1.7.6 Právo vznést námitku

Máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů v případech, kdy je to nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým naše společnost jako správce byla pověřena anebo kdy je to nezbytné pro účely oprávněných zájmů naší společnosti jako správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost Vaše zájmy nebo Vaše základní práva a svobody vyžadující ochranu osobních údajů, vč. profilování založeného v těchto případech.

1.7.7 Právo na přenositelnost

Náleží Vám i **právo na přenositelnost údajů**, tj. možnost získat osobní údaje, které jste naší společností jako správci poskytli, v běžném a strojově čitelném formátu, a tyto údaje můžete následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, můžete žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

1.7.8 Právo podat stížnost

Máte **právo podat stížnost v případě pochybností, že jsou naší společností jako správcem zpracovávány osobní údaje v rozporu s GDPR**. Dozor nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem v Praze.

Tato informace poskytovatele o zpracování osobních údajů a zásadách jejich ochrany je platná a účinná ode dne 22. 3. 2021.